



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

21ª SEPEX 2024
TERMO DE COMPROMISSO
ESTANDE

Confirmando estar inscrito na **21ª Semana de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação da UFSC – 21ª SEPEX 2024**, e, como responsável pelo estande, estou ciente que:

1. Qualquer mudança nas informações deverá ser por mim comunicada à Comissão Organizadora da 21ª SEPEX 2024 através do e-mail sepex@contato.ufsc.br;
2. O responsável pelo estande que necessitar de ajuda para transporte de materiais deverá preencher o formulário de transporte a ser disponibilizado na página oficial da SEPEX a partir de 07 de outubro.
3. Os estandes serão montados no hall do Centro de Eventos da UFSC e serão distribuídos conforme avaliação da Comissão Organizadora levando em consideração as áreas temáticas e a proposta apresentada na inscrição. Cada estande terá a medida de 2m x 2m ou 3m x 2m, completando todo o espaço disponível;
4. A montagem do estande pelos proponentes será no dia 05 de novembro de 2024, das 10h às 17h.
5. A desmontagem do estande será no dia 08 de novembro, a partir das 18h. Caso necessitem de transporte por parte da UFSC, o mesmo deve ser solicitado no formulário e será realizado no dia 30 de outubro (segunda-feira), das 9h às 12h. Os materiais deverão ser guardados conforme orientação da organização até serem retirados.
6. No dia da montagem, o responsável pelo estande entregará a lista de materiais, a ser disponibilizada na página oficial da SEPEX, que compõem o estande para o responsável pela segurança da SEPEX.
7. Os expositores devem evitar ao máximo deixar equipamentos de fácil manuseio e alto valor financeiro no local, principalmente após o encerramento das atividades.
8. Durante todo o horário de visitação pelo menos um responsável pelo estande deverá estar sempre presente, sendo de sua responsabilidade a guarda do material do estande. A exposição estará aberta nos dias 06 a 08 de novembro das 9h às 18h.
9. Será disponibilizada uma mesa e duas cadeiras para cada estande.
10. Todos os colaboradores de estandes deverão estar previamente cadastrados. Sugerimos o uso de crachás de identificação conforme modelo a ser disponibilizado na página da SEPEX.

Assinatura do Responsável pelo estande

Importante: Encaminhar este documento via e-mail sepex@contato.ufsc.br, impreterivelmente até 15 de outubro de 2024.